

प्रेषक,
विनीता कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
निदेशक,
समाज कल्याण विभाग,
हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-3

देहरादून: दिनांक 26 नवम्बर 2007

विषय : हज हाउस(पीरान ए-कलियर) रुड़की, जनपद-हरिद्वार के निर्माण हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 4459/स0क0/लेखा-बजट/ पुर्नविनियोग प्र0/2006-07, दिनांक मार्च 2007 तथा पत्र संख्या: 367/स0क0/ निर्माण-33/2007-08 दिनांक 07 मई 2007 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि हज हाउस (पीरान-ए-कलियर), रुड़की जनपद-हरिद्वार के भवन निर्माण हेतु स्वीकृत रु0. 498.10लाख के सापेक्ष अवशेष धनराशि रु0. 97.57लाख (रुपये सत्तानब्बे लाख सत्तावन हजार मात्र)की धनराशि अंतिम किश्त के रूप में निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन वर्ष 2007-08 में व्यय करने हेतु श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृत प्रदान करते हैं:-

1. उक्त स्वीकृत धनराशि कार्यदायी संस्था को उपलब्ध कराने से पूर्व अवमुक्त धनराशियों का उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं स्थलीय निरीक्षण आख्या प्राप्त कर शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- 2- आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण, विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ़ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाए।

✓

- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
 - 5- एक मुख्यतः प्राविधान को कार्य करने से विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राविधिकारी से स्वीकृत प्राप्त करना आवश्यक होगा।
 - 6- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग और द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
 - 7- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाए।
 - 8- आंगणन में जिन मदों हेतु धनराशि स्वीकृत की गयी है, व्यय उन्हीं मदों पर किया जाए। एक मद की राशि दूसरी मदों में कदापि व्यय न किया जाए।
 - 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाए तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग लाया जाए।
 - 10- उक्त कार्य इसी धनराशि से पूर्ण किए जायेंगे एवं कार्य की लागत का पुनरीक्षण किसी भी दशा में नहीं होगा। विलम्ब के कारण यदि आंगणन का पुनरीक्षण किया जाता है तो उसे अपने निजी श्रोतों से वहन करेंगे।
 - 11- स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों एवं बजट मैनुअल व शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अन्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।
 - 12- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृत प्राप्त करेंगे।
 - 13- कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाएगा तथा कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।
 - 14- यह धनराशि इस शर्त के साथ दी जा रही है कि धनराशि का व्यय अनुमोदित परिब्यय की सीमा तक ही किया जाए।
- इस संबंध में होने वाला व्यय तृतीय वर्ष 2007-08 के आय-व्यय अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत पक्ष के लेखाशीर्षक 4250-अन्य सामाजिक सेवाओं पर पूँजीगत परिब्यय-00-800-अन्य व्यय-03-हज हाउस का निर्माण-00 की मानक मद 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

16. यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा० संख्या: 479(P)/XXVII(3)/07, दिनांक 16 अक्टूबर, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

✓

भवदीय,

(विनीता कुमार)
प्रमुख सचिव।

संख्या 218 /XVII(1)-3/07-581(स०क०) 2002, तददिनांक :

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमाऊँ, उत्तराखण्ड।
5. निदेशक, समाज कल्याण, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी, जनपद-नैनीताल।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. जिलाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
8. जिलाधिकारी, हरिद्वार।
9. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
10. जिला समाज कल्याण अधिकारी, हरिद्वार उत्तराखण्ड।
11. राज्य हज समिति, देहरादून।
12. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
13. बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
14. परियोजना प्रबन्धक, उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगमलि०, हरिद्वार इकाई, प्रथम रोशनाबाद, हरिद्वार।
15. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
- ✓ 16. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
17. आदेश पंजिका।

आज्ञा से



(धीरेन्द्र सिंह दताल)
उप सचिव।